



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: PARAMEDICO** **CODIGO: M02098**  
**RAMA: PARAMEDICA** **ACTUALIZACION: 01/01/06**  
**PUESTO: MICROSCOPISTA PARA EL DIAGNOSTICO DEL PALUDISMO**

**FUNCIONES**

PLANEAR, ORGANIZAR DIRIGIR Y CONTROLAR LAS FUNCIONES QUE SE DESARROLLAN EN EL AREA DE TRABAJO EN FORMA DIARIA, SEMANAL Y MENSUAL.

PREPARAR, ACONDICIONAR Y LIMPIAR EL EQUIPO DE TRABAJO, ANTES Y DESPUES DE LA JORNADA DE TRABAJO.

REALIZAR LA PREPARACION DE COLORANTES, SALES AMORTIGUADORAS Y SOLUCIONES DE LUZ DE DIA ARTIFICIAL.

EFFECTUAR LA IDENTIFICACION DE LAMINAS, LA FIJACION DEL EXTENDIDO, LA COLORACION DE LAS MUESTRAS DE SANGRE (CON SOLUCION ACUOSA DE GIEMSA), EL LAVADO CON SOLUCION AMORTIGUADORA Y EL SECADO DE LAMINAS.

ANOTAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LA OBSERVACION, EN LAS RESPECTIVAS FORMAS QUE ACOMPAÑAN LA MUESTRA DE SANGRE.

PREPARAR EL INFORME Y SEPARAR SEMANALMENTE POR PAQUETES LAS MUESTRAS DE SANGRE QUE FUERON OBSERVADAS POR RESULTADOS POSITIVOS Y NEGATIVOS.

ES RESPONSABLE DEL CUIDADO Y CONSERVACION DE LOS LOCALES, MOBILIARIO E INSTALACIONES HIDRAULICAS Y DE DRENAJE, ASI COMO DE LOS LABORATORIOS DE MICROSCOPIA.

COLABORAR EN LOS PROYECTOS DE MEJORAMIENTO PARA LAS ACTIVIDADES DE SU AREA.

PREPARAR Y PRESENTAR LOS INFORMES NECESARIOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN FORMA SEMANAL Y MENSUAL.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
	X	X			



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: PARAMEDICO** **CODIGO: M02098**  
**RAMA: PARAMEDICA** **ACTUALIZACION: 01/01/06**  
**PUESTO: MICROSCOPISTA PARA EL DIAGNOSTICO DEL PALUDISMO**

**REQUISITOS ACADEMICOS**

CERTIFICADO DE SECUNDARIA, CON CURSO DE CAPACITACION EN MICROSCOPIA EN PALUDISMO, PROPORCIONADO Y VALIDADO POR LA SECRETARIA DE SALUD Y EN SU CASO POR LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.

**EXPERIENCIA**

LA ADQUIRIDA EN SU FORMACION ACADEMICA.

**AMBITO DE RESPONSABILIDAD**

SE LOCALIZA EN ENTIDADES FEDERATIVAS (PROGRAMA DE PALUDISMO, DENGUE, ONCOCERCOSIS, RABIA, ETC.) A NIVEL ESTATAL Y JURISDICCIONAL.

**NIVEL INMEDIATO SUPERIOR**

QUIMICO "A", "B" O "C".

**NIVEL INMEDIATO INFERIOR**

NO TIENE.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
	X	X			