



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: PARAMEDICO**

**CODIGO: M02095**

**RAMA: PARAMEDICA**

**ACTUALIZACION: 01/01/06**

**PUESTO: TECNICO LABORATORISTA "B"**

**FUNCIONES**

**EN LABORATORIO**

REALIZAR LA CORRECTA Y OPORTUNA ATENCION A LAS PERSONAS QUE ASISTEN AL SERVICIO DE LABORATORIO, ORIENTANDOLOS E INSTRUYENDOLOS.

EFFECTUAR TOMA DE MUESTRAS PARA ANALISIS CLINICOS, RECIBE, IDENTIFICA, NUMERA, DISTRIBUYE Y REvisa MUESTRAS Y SOLICITUDES PARA LABORATORIO.

EJECUTA EL ANALISIS DE MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS POR EL RESPONSABLE DEL LABORATORIO, REGISTRA, REvisa Y ELABORA CEDULAS DE RESULTADOS.

PREPARA COLORANTES, MEZCLAS, REACTIVOS Y ESPECIMENES, LOS REGISTRA Y CONCENTRA LOS DATOS PARA INFORMACION DE ESTADISTICA.

EFFECTUAR SUMINISTROS Y PREPARACION DEL MATERIAL REQUERIDO EN EL AREA.

VERIFICA QUE EL EQUIPO Y MATERIAL DE TRABAJO SEA EL ADECUADO.

REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS DE ACUERDO A LA PREPARACION Y ESTUDIOS DE ALTERNATIVA.

REALIZAR EL ASEO DEL AREA DE TRABAJO, ASI COMO, EL LAVADO PRIMARIO DEL MATERIAL Y EQUIPO.

REALIZAR EL MUESTREO DE MEDIO AMBIENTE Y SUPERFICIES.

APLICAR PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE CALIDAD DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EFFECTUAR LABORES ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
			X	X	X



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION  
Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES  
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES  
DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: PARAMEDICO** **CODIGO: M02095**  
**RAMA: PARAMEDICA** **ACTUALIZACION: 01/01/06**  
**PUESTO: TECNICO LABORATORISTA "B"**

**EN BANCO DE SANGRE**

REALIZAR LA CORRECTA Y OPORTUNA ATENCION A LOS DONADORES QUE ASISTEN AL SERVICIO DE BANCO DE SANGRE, ORIENTANDOLOS E INSTRUYENDOLOS.

ATENDER SOLICITUDES DE SANGRE Y SUS FRACCIONES, DE SERVICIOS DE TRANSFUSION.

SANGRAR DONADORES EN BANCOS DE SANGRE Y UNIDADES MOVILES DE ACUERDO A CAMPAÑAS ESTABLECIDAS.

PREPARAR Y CONTROLAR MUESTRAS PARA ANALISIS DE BANCO DE SANGRE DE ACUERDO A LAS INDICACIONES PRESCRITAS.

EFFECTUAR SUMINISTROS Y PREPARACION DEL MATERIAL REQUERIDO EN EL AREA.

VERIFICA QUE EL EQUIPO Y MATERIAL DE TRABAJO SEA EL ADECUADO.

REALIZA EL ASEO DEL AREA DE TRABAJO, ASI COMO EL LAVADO PRIMARIO DEL MATERIAL Y EQUIPO.

ACATAR LAS MEDIDAS TENDIENTES PARA PREVENIR Y DISMINUIR RIESGOS DE TRABAJO.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

**REQUISITOS ACADEMICOS**

TITULO DE TECNICO LABORATORISTA, EXPEDIDO POR INSTITUCION CON RECONOCIMIENTO OFICIAL.

**EXPERIENCIA**

5 AÑOS COMO TECNICO LABORATORISTA "A" EN AREA URBANA.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
			X	X	X



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: PARAMEDICO** **CODIGO: M02095**  
**RAMA: PARAMEDICA** **ACTUALIZACION: 01/01/06**  
**PUESTO: TECNICO LABORATORISTA "B"**

**AMBITO DE RESPONSABILIDAD**

**EN LABORATORIO**

SE ENCUENTRA EN UNIDADES DE 1er. (UNICAMENTE EN CENTROS DE SALUD URBANO A PARTIR DE 6 MODULOS) Y 2do. NIVEL.

**EN BANCO DE SANGRE**

SE ENCUENTRA EN UNIDADES DE 2do. Y 3er. NIVEL DE ATENCION.

**NIVEL INMEDIATO SUPERIOR**

**EN LABORATORIO**

EN UNIDADES DE 1er. NIVEL:

EL MEDICO GENERAL, EN UNIDADES DE 6 A 11 MODULOS.

EL QUIMICO "A", "B" O "C" EN UNIDADES A PARTIR DE 12 MODULOS (FUNCIONALMENTE).

EN UNIDADES DE 2do. NIVEL:

LABORATORISTA "A" O "B",

QUIMICO "A", "B" O "C" (FUNCIONALMENTE).

**EN BANCO DE SANGRE**

EN UNIDADES DE 2do. Y 3er. NIVEL:

LABORATORISTA "A" O "B".

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2º. NIV	3er. NIV
			X	X	X



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: PARAMEDICO** **CODIGO: M02095**  
**RAMA: PARAMEDICA** **ACTUALIZACION: 01/01/06**  
**PUESTO: TECNICO LABORATORISTA "B"**

**NIVEL INMEDIATO INFERIOR**

**EN LABORATORIO**

EN UNIDADES DE 1er. NIVEL:

AUXILIAR DE LABORATORIO Y/O BIOTERIO "A" O "B"

EN UNIDADES DE 2do. NIVEL:

NO TIENE

**EN BANCO DE SANGRE**

NO TIENE.

**AREAS NOCIVO PELIGROSAS EN HOSPITALES**

CONFORME AL MANUAL PARA PREVENIR Y DISMINUIR RIESGOS DE TRABAJO.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
			X	X	X