



SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION
Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS

CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS

GRUPO: PARAMEDICO

CODIGO: M02058

RAMA: PARAMEDICA

ACTUALIZACION: 01/01/06

PUESTO: TECNICO EN ESTADISTICA EN AREA MEDICA

FUNCIONES

CONTROLAR LA RECOLECCION, EL REGISTRO Y EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION SOBRE RECURSOS EXISTENTES, SERVICIOS PRESTADOS Y DAÑOS A LA SALUD (RECOLECCION DE INFORMACION); REALIZAR EL INVENTARIO DE UNIDADES, SERVICIOS Y PERSONAS QUE DEBEN ENVIAR REPORTES, FORMATOS E INFORMES AL AREA DE ESTADÍSTICA, RECOLECTAR DE LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE INTEGRAN LA UNIDAD EN QUE LABORA LAS FORMAS ESTADISTICAS QUE DEBEN SER REPORTADAS (REGISTRO DE LA INFORMACION); ORDENAR Y CLACIFICAR CADA FORMATO ESTADISTICO RECIBIDO, APLICAR CRITERIOS DE VALIDACION A CADA UNO DE LOS FORMATOS ESTADISTICOS RECOLECTADOS, A FIN DE CORROBORAR LA CONGRUENCIA INTERNA DE LOS DATOS (PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION); EFECTUAR EL TRAMITE MANUAL DE LA INFORMACION POR MEDIO DE LAS ACTIVIDADES DE CRITICA Y CODIFICACION DE LA INFORMACION, SUPERVISAR LA CAPTURA Y VALIDACION DE LA INFORMACION, APROBAR EL DISEÑO Y CONTENIDO DE LAS TABULACIONES GENERALES, CONFORMAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL BANCO DE DATOS .

ANALIZAR E INTERPRETAR SERIES DE DATOS ESTADISTICOS (EVALUAR LA INFORMACION GENERADA); DISEÑAR Y OBTENER INDICADORES, CUADROS ESTADISTICOS Y GRAFICAS (ANALISIS E INTERPRETACION DE DATOS).

PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE DIAGNOSTICOS SOBRE LA SITUACION SOCIODEMOGRAFICA Y DE SALUD DE LA POBLACION; CORRELACIONAR LA INFORMACION DE DIVERSAS FUENTES CON EL PROPOSITO DE PRECISAR LA PROBLEMÁTICA, SUGERIR ALTERNATIVAS DE SOLUCION A LA PROBLEMÁTICA DETECTADA, PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.

DIFUNDIR LA INFORMACION GENERADA Y PROPICIAR EL USO INTENSIVO DE ESTA EN DIFERENTES AMBITOS DE LA COMUNIDAD; PROMOVER EL USO INTENSIVO DE LA INFORMACION ESTADÍSTICA EN LAS UNIDADES, ENVIAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES AL NIVEL INMEDIATO SUPERIOR, DE ACUERDO CON LOS TIEMPOS Y CARACTERISTICAS ESTABLECIDAS, ENTREGAR CON OPORTUNIDAD Y DE LA MANERA SOLICITADA (CUADROS, GRAFICAS, ETC) LAS ESTADISTICAS REQUERIDAS POR LOS DIFERENTES USUARIOS, PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE DOCUMENTOS, BOLETINES, ANUARIOS Y DEMAS MEDIOS DE DIFUSION DE LA INFORMACION SOBRE LA SALUD.

| APLICABILIDAD | | | | | |
|---------------|-----|-------|----------|---------|----------|
| CEN | EST | JURIS | 1er. NIV | 2°. NIV | 3er. NIV |
| | X | X | X | X | X |



SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION
Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS

CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS

GRUPO: PARAMEDICO **CODIGO: M02058**
RAMA: PARAMEDICA **ACTUALIZACION: 01/01/06**
PUESTO: TECNICO EN ESTADISTICA EN AREA MEDICA

ASESORAR A LOS USUARIOS Y GENERADORES DE LA INFORMACION SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y CONTENIDO DEL SISTEMA DE INFORMACION; PROPORCIONAR ASESORIA PERMANENTE RESPECTO A COMO REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ESPECIALMENTE EN LAS PERSONAS DE RECIENTE INGRESO, ANTE CAMBIOS EN LAS FORMAS DE REPORTES Y SOBRE TODO ANTE LA DETECCION DE DESVIACIONES EN EL REGISTRO REALIZADO, DIFUNDIR EL USO DE TECNICAS Y METODOS PARA ELABORAR INDICADORES QUE PERMITAN EL ANALISIS Y LA CARACTERIZACION DE LA SITUACION DE SALUD, PROPORCIONAR AL USUARIO DE LA INFORMACION LAS CARACTERISTICAS CONCEPTUALES Y TECNICAS DE LOS DATOS GENERADOS.

IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACION EN LOS RESPONSABLES DEL PROCESO DE GENERACION Y PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE LA MISMA; DETECTAR CONTINUAMENTE LAS DESVIACIONES EN EL REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS A FIN DE ESTABLECER LAS NECESIDADES ESPECIFICAS DE CAPACITACION DE CADA PERSONA Y SERVICIO EN CUANTO A MANEJO Y OPERACION DEL SISTEMA DE INFORMACION, COLABORAR CON EL AREA DE CAPACITACION Y ENSEÑANZA EN LA IMPARTICION DE PLATICAS Y CURSOS A LOS INTEGRANTES DE LA UNIDAD Y UNIDADES DEPENDIENTES, SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INFORMACION, ASI COMO EN METODOS Y TECNICAS DE ESTADISTICAS.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

REQUISITOS ACADEMICOS

TITULO O CERTIFICADO DE ESTADISTICA EN SALUD A NIVEL TECNICO EXPEDIDO POR INSTITUCION CON RECONOCIMIENTO OFICIAL. CON DURACION MINIMA DE SEIS MESES.

EXPERIENCIA

LA OBTENIDA EN LAS PRACTICAS DE SU FORMACION TECNICA.

AMBITO DE RESPONSABILIDAD

SE ENCUENTRA EN UNIDADES DE 1er. NIVEL (UNICAMENTE EN CENTROS DE SALUD URBANO A PARTIR DE 5 MODULOS), 2do. Y 3er. NIVEL, A NIVEL JURISDICCIONAL Y ESTATAL.

| APLICABILIDAD | | | | | |
|---------------|-----|-------|----------|---------|----------|
| CEN | EST | JURIS | 1er. NIV | 2º. NIV | 3er. NIV |
| | X | X | X | X | X |



SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION
Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS

CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS

GRUPO: PARAMEDICO **CODIGO: M02058**
RAMA: PARAMEDICA **ACTUALIZACION: 01/01/06**
PUESTO: TECNICO EN ESTADISTICA EN AREA MEDICA

NIVEL INMEDIATO SUPERIOR

EN UNIDADES DE 1er. NIVEL:
 EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD MEDICA.
 EN UNIDADES DE 2do: Y 3er. NIVEL:
 EL JEFE DE ESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO O
 JEFE DE REGISTROS HOSPITALARIOS.
 A NIVEL ESTATAL O JURISDICCIONAL:
 EL JEFE DE LA JURISDICCION O
 EL RESPONSABLE DEL AREA DE ESTADISTICA.

NIVEL INMEDIATO INFERIOR

AUXILIAR DE ESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO.

| APLICABILIDAD | | | | | |
|---------------|-----|-------|----------|---------|----------|
| CEN | EST | JURIS | 1er. NIV | 2°. NIV | 3er. NIV |
| | X | X | X | X | X |