



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: PARAMEDICO** **CODIGO: M02051**  
**RAMA: PARAMEDICA** **ACTUALIZACION: 01/01/06**  
**PUESTO: ECONOMO**

**FUNCIONES**

ADMINISTRAR EL PROCESO DE ADQUISICION, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE LOS VIVERES Y ABARROTES REQUERIDOS POR EL SERVICIO DE ALIMENTACION DEL HOSPITAL, CONTROLANDO QUE ESTOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD Y CANTIDAD NECESARIOS.

REGISTRAR, CONTROLAR, RECIBIR Y ENTREGAR LOS VIVERES EN ALMACENES Y DSPENSAS DE LAS UNIDADES MEDICAS O GUARDERIAS.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

**REQUISITOS ACADEMICOS**

CERTIFICADO DE INSTRUCCION SECUNDARIA EXPEDIDO POR INSTITUCION CON RECONOCIMIENTO OFICIAL.

**EXPERIENCIA**

6 MESES EN EL AREA.

**AMBITO DE RESPONSABILIDAD**

SE ENCUENTRA EN UNIDADES DE 2do. Y 3er. NIVEL.

**NIVEL INMEDIATO SUPERIOR**

COCINERO JEFE DE HOSPITAL O

DIETISTA.

**NIVEL INMEDIATO INFERIOR**

NO TIENE.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
				X	X