



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: MEDICO**  
**RAMA: MEDICA**  
**PUESTO: MEDICO ESPECIALISTA EN AREA NORMATIVA**

**CODIGO: M01002**  
**ACTUALIZACION: 01/01/06**

**FUNCIONES**

INVESTIGAR, RECOPIRAR Y CLASIFICAR LA INFORMACION NACIONAL E INTERNACIONAL, PARA LA ELABORACION Y ACTUALIZACION DE MANUALES DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS, ASI COMO COLABORAR EN EL DESARROLLO DE LAS INVESTIGACIONES DE CAMPO EN LAS AREAS APLICATIVAS.

COORDINAR, SUPERVISAR Y EVALUAR EL DESARROLLO Y LA EFICIENCIA DE LOS PROGRAMAS MEDICOS E INSTITUCIONALES A NIVEL NACIONAL, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMATIVA CORRESPONDIENTE.

COORDINAR Y ASESORAR A LOS DIFERENTES NIVELES DE ATENCION DE LA ESTRUCTURA MEDICA.

COORDINAR Y EVALUAR OPERACIONALMENTE LOS ASPECTOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS DE LOS PROGRAMAS ASIGNADOS.

COORDINAR LA PARTICIPACION EN EL DISEÑO Y APLICACION DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION EN EL AREA DE SU COMPETENCIA.

DISEÑAR LA IMPLEMENTACION Y CONTROL DE LOS SISTEMAS DE EVALUACION DE LOS PROGRAMAS QUE TIENEN ENCOMENDADOS.

INFORMAR EL GRADO DE AVANCE Y LOS RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

**REQUISITOS ACADEMICOS**

TITULO Y CEDULA PROFESIONAL DE MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN ALGUNA DE LAS AREAS BASICAS DE LA MEDICINA CON CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE SALUD EXPEDIDO POR INSTITUCION CON RECONOCIMIENTO OFICIAL.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
X	X	X			



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: MEDICO**  
**RAMA: MEDICA**  
**PUESTO: MEDICO ESPECIALISTA EN AREA NORMATIVA**

**CODIGO: M01002**  
**ACTUALIZACION: 01/01/06**

**EXPERIENCIA**

UN AÑO COMO MINIMO EN EL CAMPO MEDICO APLICATIVO.

**AMBITO DE RESPONSABILIDAD**

EXISTE EN UNIDADES NORMATIVAS A NIVEL CENTRAL, ESTATAL O JURISDICCIONAL.

**NIVEL INMEDIATO SUPERIOR**

COORDINADOR MEDICO EN AREA NORMATIVA "A" O "B".

**NIVEL INMEDIATO INFERIOR**

NO TIENE.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
X	X	X			