



SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION
Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS

CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS

GRUPO: CONFIANZA **CODIGO: CF41050**
RAMA: MEDICA **ACTUALIZACION: 01/01/06**
PUESTO: INSPECTOR SANITARIO Y/O DICTAMINADOR MEDICO

FUNCIONES

PARA INSPECCION

VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE SALUD, CON BASE A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO EN MATERIA DE CONTROL SANITARIO DE LA DISPOSICION DE ORGANOS, TEJIDOS Y CADAVERES DE SERES HUMANOS, ASI COMO PARA LA DISPOSICION DE SANGRE HUMANA Y SUS COMPONENTES.

ASESORAR, ORIENTAR Y EDUCAR TECNICA, LEGAL Y PROFESIONALMENTE AL PERSONAL DE LOS SERVICIOS, PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y FOMENTO SANITARIO DE ESTOS SERVICIOS.

APLICAR Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD, APOYADAS EN LA LEY, REGLAMENTOS Y NORMAS EMITIDAS POR LA SECRETARIA DE SALUD.

APOYAR LOS PROGRAMAS DE ADIESTRAMIENTO PARA EL PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO O AUXILIAR, ORGANIZADOS POR EL CENTRO NACIONAL DE TRANSFUSION SANGUINEA.

DURANTE LA VISITA DE INSPECCION SANITARIA OBTENER MUESTRAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE SUS INSUMOS Y PRODUCTOS.

BRINDAR ASESORIA EN LA CONCENTRACION DE LA INFORMACION MENSUAL SOBRE EL MANEJO DE SANGRE Y COMPONENTES POR PARTE DE LOS SERVICIOS.

RENDIR MENSUALMENTE POR ESCRITO UN INFORME DE TRABAJO E INFORMAR DIARIAMENTE A SU JEFE INMEDIATO SOBRE EL RESULTADO OBTENIDO EN LAS VISITAS DE INSPECCION PRACTICADAS.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

PARA DICTAMINACION

ELABORAR DICTAMENES TECNICOS DE LAS ACTAS DE INSPECCION LEVANTADAS POR MEDICOS INSPECTORES SANITARIOS EN EL DISTRITO FEDERAL.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
X	X				



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION
 Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
 DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
 DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS

GRUPO: CONFIANZA **CODIGO: CF41050**
RAMA: MEDICA **ACTUALIZACION: 01/01/06**
PUESTO: INSPECTOR SANITARIO Y/O DICTAMINADOR MEDICO

ELABORAR DICTAMENES MEDICO ADMINISTRATIVOS DE LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EL TRAMITE DE EXPEDICION, REVALIDACION O REVOCACION DE LICENCIAS SANITARIAS.

ELABORAR DICTAMENES TECNICOS DEL CURRICUM VITAE Y DE LOS ANTECEDENTES DE HEMATOLOGIA, PATOLOGIA CLINICA O INMUNOHEMATOLOGIA Y DEMAS REQUISITOS PARA TRAMITAR AUTORIZACIONES DE MEDICOS RESPONSABLES EN LOS BANCOS DE SANGRE O SERVICIOS DE TRANSFUSION.

ELABORAR DICTAMENES TECNICOS DE LAS ACTAS DE VISITA DE INSPECCION A ESTABLECIMIENTOS FORANEOS, REMITIDOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS ESTATALES Y REDACTAR LOS OFICIOS PARA COMUNICAR LO CONDUCTENTE A LAS MISMAS.

REVISAR LOS EXPEDIENTES DE LOS SERVICIOS PARA DICTAMINAR LOS TRAMITES PROCEDENTES PARA SU REGULACION PERMANENTE.

ELABORAR UN INFORME MENSUAL DE SUS ACTIVIDADES, A EFECTO DE MANTENER DIARIAMENTE COMUNICACION CON SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

REQUISITOS ACADEMICOS

TITULO PROFESIONAL DE MEDICO EXPEDIDO POR INSTITUCION CON RECONOCIMIENTO OFICIAL Y CURSO ESPECIALIZADO EN INMUNOHEMATOLOGIA.

EXPERIENCIA

2 AÑOS DE EXPERIENCIA COMO MINIMO EN INMUNOHEMATOLOGIA EN EL AREA DE BANCO DE SANGRE Y/O SERVICIOS DE TRANSFUSION.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
X	X				



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION
 Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
 DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
 DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS

GRUPO: CONFIANZA **CODIGO: CF41050**
RAMA: MEDICA **ACTUALIZACION: 01/01/06**
PUESTO: INSPECTOR SANITARIO Y/O DICTAMINADOR MEDICO

AMBITO DE RESPONSABILIDAD

PARA INSPECCION

INSPECCIONA LO RELATIVO AL CONTROL SANITARIO DE LOS GIROS QUE SON RESPONSABILIDAD DEL CENTRO Y EL APROVECHAMIENTO OPTIMO DE LA SANGRE, A NIVEL CENTRAL Y ESTATAL.

PARA DICTAMINACION

DICTAMINA LO RELATIVO AL FUNCIONAMIENTO TECNICO DE LOS BANCOS DE SANGRE, SERVICIOS DE TRANSFUSION, AUTORIZACIONES DE RESPONSABILIDAD, LICENCIA SANITARIA Y ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES A NIVEL CENTRAL Y ESTATAL.

NIVEL INMEDIATO SUPERIOR

PARA INSPECCION

JEFE DE DEPARTAMENTO (MANDO MEDIO).

PARA DICTAMINACION

SUBDIRECTOR DE CENTRO SANITARIO (MANDO MEDIO).

NIVEL INMEDIATO INFERIOR

PARA INSPECCION

QUIMICOS "A", "B" O "C".

PARA DICTAMINACION

MEDICOS ESPECIALISTAS "A", "B" O "C".

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
X	X				