



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: CONFIANZA**

**CODIGO: CF41016**

**RAMA: MEDICA**

**ACTUALIZACION: 01/01/06**

**PUESTO: COORDINADOR MEDICO EN AREA NORMATIVA "B"**

**FUNCIONES**

PLANEAR, COORDINAR Y SUPERVISAR CONJUNTAMENTE CON EL JEFE DE DEPARTAMENTO, LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DEL AREA CORRESPONDIENTE.

ESTABLECER LOS MECANISMOS DE CONTROL QUE REQUIERA LA OPERACION DE SU AREA, DE ACUERDO A LAS NORMAS E INSTRUCTIVOS VIGENTES EMITIDOS POR LAS AREAS NORMATIVAS CORRESPONDIENTES.

PRESENTAR INFORMACION DE RESULTADOS Y METAS ALCANZADAS EN SU AREA.

ELABORAR, REVISAR, ANALIZAR Y CONTROLAR LA DOCUMENTACION QUE GENERE SU AREA.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

**REQUISITOS ACADEMICOS**

TITULO DE MEDICO CIRUJANO EXPEDIDO POR INSTITUCION CON RECONOCIMIENTO OFICIAL, CON ESPECIALIDAD EN UNA DE LAS AREAS BASICAS DE LA MEDICINA, ASI COMO ACREDITACION DE UN CURSO DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE SALUD (CON DURACION MINIMA DE 6 MESES), O

TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN ALGUNA DE LAS AREAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE SALUD (MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE HOSPITALES O EN SALUD PUBLICA) EXPEDIDO POR INSTITUCION CON RECONOCIMIENTO OFICIAL.

**EXPERIENCIA**

24 MESES COMO JEFE DE UNIDAD DE ATENCION MEDICA "A" O COMO MEDICO ESPECIALISTA "C".

EL COORDINADOR MEDICO EN AREA NORMATIVA "B" PODRA OPTAR MEDIANTE CONCURSO A OCUPAR UNA PLAZA DE COORDINADOR MEDICO EN AREA NORMATIVA "A", O JEFE DE UNIDAD DE ATENCION MEDICA "D" SI ACREDITA EL PERIODO SIGUIENTE:

PARA CUALQUIERA DE LAS DOS PLAZAS SE REQUIERE UNA EXPERIENCIA MINIMA DE 12 MESES COMO COORDINADOR MEDICO EN AREA NORMATIVA "B".

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
		X			



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: CONFIANZA** **CODIGO: CF41016**  
**RAMA: MEDICA** **ACTUALIZACION: 01/01/06**  
**PUESTO: COORDINADOR MEDICO EN AREA NORMATIVA "B"**

**AMBITO DE RESPONSABILIDAD**

REQUIERE DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES TECNICO ADMINISTRATIVAS, DESARROLLADAS EN SU AREA (A NIVEL JURISDICCIONAL).

**NIVEL INMEDIATO SUPERIOR**

JEFE DE JURISDICCION SANITARIA (MANDO MEDIO).

**NIVEL INMEDIATO INFERIOR**

MEDICOS ESPECIALISTAS EN AREA NORMATIVA.

MEDICOS GENERALES EN AREA NORMATIVA.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
		X			