



CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03025	Apoyo Administrativo en Salud A1	multifuncional

TRAMO DE CONTROL

CÓDIGO	REPORTA A	NIVEL SALARIAL
n/a	Soporte Administrativo Jefe de Departamento	n/a
CÓDIGO	SUPERVISA A	NIVEL SALARIAL
n/a	No Tiene	n/a

FUNCIONES

GRUPO:	Administrativo
GENERALES	Las que se le designen acordes a su área de adscripción y a la necesidad funcional específica de la unidad.
RAMA:	Afín
ESPECÍFICAS	Auxiliar Administrativo.

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03025	Apoyo Administrativo en Salud A1	multifuncional

FUNCIONES ESPECÍFICAS

<p>Colaborar en registro y distribución de correspondencia, manejo de máquinas copiadoras, registro y archivo de correspondencia, apoyo en actividades técnico- administrativas y de almacén.</p> <p>Recibir, registrar, controlar, preparar, enviar, foliar, distribuir correspondencia y documentación en su centro de trabajo o fuera de él, a los lugares que le indique su jefe inmediato.</p> <p>Preparar, llevar, cargar y descargar paquetes en general.</p> <p>Recibir y/o archivar correspondencia, historias clínicas, tarjetas, formas y otros documentos en orden alfabético y en número progresivo, por materia o cualquier otro sistema adoptado por la institución.</p> <p>Codificar, clasificar, catalogar, formar expedientes, glosa o intercalar la documentación asignada.</p> <p>Registrar y elaborar controles de fax y documentación recibida y turnada a las áreas.</p> <p>Ejecutar las actividades administrativas que se deriven de las funciones del puesto.</p>

CONOCIMIENTO Y APTITUD

1.1. ESCOLARIDAD.

Nivel Académico:

Secundaria

Carrera(s):

n/a

Grado de Avance:

Terminada

Documento para acreditarlo:

Certificado

Otros:

n/a

1.2. DESTREZA Y HABILIDAD.

Destreza y habilidad en el manejo de equipo típico de oficina y/o mantenimiento.

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03025	Apoyo Administrativo en Salud A1	multifuncional

1.3. CRITERIO E INICIATIVA.

Comprender instrucciones variables, pero claras y concretas para realizar actividades sencillas.

1.4. EXPERIENCIA.

Sin experiencia.

RESPONSABILIDADES

2.1. POR LA IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN.

Su función no es relevante ya que es una labor de apoyo no sustantiva.

2.2. CADENA DE MANDO.

Sin mando.

DIRECTAS			INDIRECTAS		
No.	PUESTO	NIVEL	No.	PUESTO	NIVEL
	Soporte Administrativo Jefe de Departamento			Subdirector	

2.3. DE COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN.

No la ejerce.

2.4. ECONÓMICA.

Responsabilidad del mobiliario y equipo necesario para realizar sus actividades.
Promedio \$5,000.00.

2.5. POR RELACIONES.

Las normales internas.

2.6. POR SEGURIDAD DE OTROS.

No requiere.

2.7. POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03025	Apoyo Administrativo en Salud A1	multifuncional

Discreción en el manejo de información.	
---	--

ESFUERZO

3.1. ESFUERZO MENTAL.

Requiere un esfuerzo mental superior al común, ya que se exige concentración intensa en periodos cortos, trabajo con posibilidad de error fácilmente detectable por el mismo ocupante.	
--	--

3.2. ESFUERZO FÍSICO.

Esfuerzo físico esporádico que no compromete la salud del trabajador.	
---	--

3.3. PRESIÓN DE TIEMPO.

Puntualidad en las actividades asignadas al puesto a fin de evitar gastos adicionales, generalmente recuperables a corto plazo.	
---	--

CONDICIONES

4.1. RIESGO.

Condiciones que no propician riesgos.	
---------------------------------------	--

4.2. AMBIENTE.

Favorable.	
------------	--

4.3. HORARIO.

Requiere horario normal según las condiciones de trabajo.	
---	--

COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO

5. OFERTA EN EL MERCADO

Alta oferta en el mercado.	
----------------------------	--

TOTAL



CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03025	Apoyo Administrativo en Salud A1	multifuncional

RELACIÓN ESCALAFONARIA – CADENA DE MANDO

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
M03021		Apoyo Administrativo en Salud A-5
M03022		Apoyo Administrativo en Salud A-4
M03023		Apoyo Administrativo en Salud A-3
M03024		Apoyo Administrativo en Salud A-2
M03025		Apoyo Administrativo en Salud A-1

CADENA DE MANDO

