



## CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03024	Apoyo Administrativo Técnico en Salud A2	multifuncional

### TRAMO DE CONTROL

CÓDIGO	REPORTA A	NIVEL SALARIAL
n/a	Soporte Administrativo Jefe de Departamento	n/a
CÓDIGO	SUPERVISA A	NIVEL SALARIAL
n/a	No Tiene	n/a

### FUNCIONES

<b>GRUPO:</b>	Administrativo
<b>GENERALES</b>	Las que se le designen acordes a su área de adscripción y a la necesidad funcional específica de la unidad.
<b>RAMA:</b>	Afín
<b>ESPECÍFICAS</b>	Operador de Equipo de Comunicaciones.

## CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03024	Apoyo Administrativo Técnico en Salud A2	multifuncional

### FUNCIONES ESPECÍFICAS

<p><b>OPERADOR DE EQUIPO DE COMUNICACIONES</b></p> <p>Operar los equipos de comunicación establecidos por la institución para lograr una rápida y oportuna secuencia de la misma.</p> <p>Llevar a cabo las normas y procedimientos de funcionamiento, de acuerdo a las técnicas establecidas para los sistemas de comunicación.</p> <p>Cumplir en apego a la normatividad de seguridad vigente los lineamientos y procedimientos en las instalaciones que cuenten con sistemas de comunicación.</p> <p>Operar y manejar radiotransmisor, equipo de radios y video sistemas de comunicación o redes internas.</p> <p>Recibir y transmitir señales en clave así como conocer el catálogo de equivalencias para el manejo de las mismas.</p>
---

### CONOCIMIENTO Y APTITUD

#### 1.1. ESCOLARIDAD.

**Nivel Académico:**

Secundaria

**Carrera(s):**

n/a

**Grado de Avance:**

Terminada

**Documento para acreditarlo:**

Certificado

**Otros:**

Carrera Técnica de 1 año afines a la actividad a realizar.

#### 1.2. DESTREZA Y HABILIDAD.

En el manejo de equipo de comunicación de alta precisión del cual es el responsable operador.	
---	--

## CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03024	Apoyo Administrativo Técnico en Salud A2	multifuncional

### 1.3. CRITERIO E INICIATIVA.

Comprender instrucciones variables, claras y concretas para realizar actividades sencillas.	
---	--

### 1.4. EXPERIENCIA.

De 1 año en puesto inmediato inferior de la rama afín dentro del gobierno federal.	
--	--

## RESPONSABILIDADES

### 2.1. POR LA IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN.

Contribuye al desarrollo de las funciones sustantivas de la unidad, no puede ser sustituido inmediatamente por otro servidor público, sin una preparación específica y experiencia en el puesto superior a los 6 meses, ya que su ausencia afecta el orden y la programación de las tareas rutinarias del área, sin tener repercusiones institucionales.	
--	--

### 2.2. CADENA DE MANDO.

Sin mando.					
DIRECTAS			INDIRECTAS		
No.	PUESTO	NIVEL	No.	PUESTO	NIVEL
	Soporte Administrativo Jefe de Departamento			Subdirector	

### 2.3. DE COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN.

No la ejerce.	
---------------	--

### 2.4. ECONÓMICA.

Responsabilidad del mobiliario y equipo necesario para realizar sus actividades. Promedio \$5,000.00.	
--	--

## CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03024	Apoyo Administrativo Técnico en Salud A2	multifuncional

### 2.5. POR RELACIONES.

Requiere mantener comunicación con personal del área donde labora y coordinarse con su jefe inmediato.	
--	--

### 2.6. POR SEGURIDAD DE OTROS.

No requiere.	
--------------	--

### 2.7. POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.

Discreción en el manejo de información considerada confidencial.	
--	--

## ESFUERZO

### 3.1. ESFUERZO MENTAL.

Mínimo.	
---------	--

### 3.2. ESFUERZO FÍSICO.

Esfuerzo físico esporádico que no compromete la salud del trabajador.	
---	--

### 3.3. PRESIÓN DE TIEMPO.

Puntualidad en las actividades asignadas al puesto a fin de evitar gastos adicionales.	
--	--

## CONDICIONES

### 4.1. RIESGO.

No existe.	
------------	--

### 4.2. AMBIENTE.

Condiciones estimadas como medianamente desfavorables, atendiendo a temperaturas del ambiente, exposición a la intemperie o contaminación del aire en forma esporádica.	
---	--



## CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03024	Apoyo Administrativo Técnico en Salud A2	multifuncional

### 4.3. HORARIO.

Requiere horario normal según las condiciones de trabajo.	
---	--

## COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO

### 5. OFERTA EN EL MERCADO

Exceso de oferta en el mercado	
--------------------------------	--

TOTAL

## RELACIÓN ESCALAFONARIA – CADENA DE MANDO

### ESTRUCTURA ESCALAFONARIA

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
M03020		Apoyo Administrativo en Salud A-6
M03021		Apoyo Administrativo en Salud A-5
M03022		Apoyo Administrativo en Salud A-4
M03023		Apoyo Administrativo en Salud A-3
M03024		Apoyo Administrativo en Salud A-2



## CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03024	Apoyo Administrativo Técnico en Salud A2	multifuncional

### CADENA DE MANDO

