



CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03022	Apoyo Administrativo Auditor en Salud A4	multifuncional

TRAMO DE CONTROL

CÓDIGO	REPORTA A	NIVEL SALARIAL
n/a	Soporte Administrativo Jefe de Departamento	n/a
CÓDIGO	SUPERVISA A	NIVEL SALARIAL
n/a	No Tiene	n/a

FUNCIONES

GRUPO:	Administrativo
GENERALES	Las que se le designen acordes a su área de adscripción y a la necesidad funcional específica de la unidad.
RAMA:	Afín
ESPECÍFICAS	Auditor.

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03022	Apoyo Administrativo Auditor en Salud A4	multifuncional

FUNCIONES ESPECÍFICAS

AUDITOR

- Aplicar los procedimientos y sistemas de auditoria administrativa, contable y jurídica a fin de evaluar el control interno, así como la regularidad con que se cumplen las normas, políticas, funciones y/o procedimientos de cada uno de los órganos administrativos.
- Comprobar y cuantificar el buen manejo de fondos y transacciones de los registros contables efectuados durante el periodo que se esté auditando.
- Presentar los informes, comprobaciones y situación financiera de la dependencia.
- Preparar los informes sobre los resultados en forma de auditoria integral parcial y/o segmentos.
- Realizar todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios.

CONOCIMIENTO Y APTITUD

1.1. ESCOLARIDAD.

Nivel Académico:

- Preparatoria
- Bachillerato General
- Bachillerato Tecnológico
- Licenciatura

Grado de Avance:

- Preparatoria: Terminado
- Bachillerato General: Terminado
- Bachillerato Tecnológico: Terminado
- Licenciatura: 50% de créditos cubiertos

Carrera(s):

- Preparatoria: n/a
- Bachillerato General: n/a
- Bachillerato Tecnológico: de acuerdo a las funciones del puesto
- Licenciatura: de acuerdo a las funciones del puesto

Documento para acreditarlo:

- Preparatoria: Certificado
- Bachillerato General: Certificado
- Bachillerato Tecnológico: Certificado
- Licenciatura: Constancia de estudios

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03022	Apoyo Administrativo Auditor en Salud A4	multifuncional

Otros:

Carrera Técnica de 3 años. Aplicable a las funciones del puesto (Requerido a quien acredite la Preparatoria o Bachillerato General)

1.2. DESTREZA Y HABILIDAD.

En el dominio de normas y procedimientos en auditoria.

1.3. CRITERIO E INICIATIVA.

Comprender e interpretar normas, reglas, instrucciones y procedimientos para realizar actividades variables que si comprometen los objetivos del área.

1.4. EXPERIENCIA.

De 3 años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad.

RESPONSABILIDADES

2.1. POR LA IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN.

Desarrolla sus funciones dentro de un área de auditoria o contraloría, no puede ser sustituido de inmediato ya que requiere de un adiestramiento práctico previo específico de por lo menos 3 meses para adquirir la habilidad profesional de acuerdo a la especialización del área, su ausencia afecta el orden y la programación de actividades institucionales.

2.2. CADENA DE MANDO.

Sin mando.

DIRECTAS			INDIRECTAS		
No.	PUESTO	NIVEL	No.	PUESTO	NIVEL
	Soporte Administrativo Jefe de Departamento			Subdirector	

2.3. DE COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN.

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03022	Apoyo Administrativo Auditor en Salud A4	multifuncional

No la ejerce.

2.4. ECONÓMICA.

Responsabilidad del mobiliario y equipo necesario para realizar sus actividades. promedio \$5,000.00 A \$20,000.00.

2.5. POR RELACIONES.

Trato constante con personal de otros departamentos de la misma unidad administrativa u otras unidades administrativas dentro de la misma dependencia.

2.6. POR SEGURIDAD DE OTROS.

No requiere.

2.7. POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.

Absoluta discreción en el manejo de información estimada como confidencial de gran importancia y de circulación restringida.

ESFUERZO

3.1. ESFUERZO MENTAL.

Requiere un esfuerzo mental superior al común, ya que se exige concentración intensa en periodos largos hasta 75%, con posibilidad de error difícil de detectar.

3.2. ESFUERZO FÍSICO.

Esfuerzo físico esporádico que no compromete la salud del trabajador.

3.3. PRESIÓN DE TIEMPO.

Puntualidad en las actividades asignadas al puesto a fin de evitar gastos, pérdidas o problemas de considerable importancia y de difícil recuperación.

CONDICIONES

4.1. RIESGO.

Condiciones que no propician riesgos.



CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03022	Apoyo Administrativo Auditor en Salud A4	multifuncional

4.2. AMBIENTE.

Favorable.

4.3. HORARIO.

Requiere para realizar sus actividades de un horario normal con cumplimiento de guardias esporádicas.

COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO

5. OFERTA EN EL MERCADO

Alta oferta en el mercado

TOTAL

RELACIÓN ESCALAFONARIA – CADENA DE MANDO

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
M03018		Apoyo Administrativo en Salud A-8
M03019		Apoyo Administrativo en Salud A-7
M03020		Apoyo Administrativo en Salud A-6
M03021		Apoyo Administrativo en Salud A-5
M03022		Apoyo Administrativo en Salud A-4



CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03022	Apoyo Administrativo Auditor en Salud A4	multifuncional

CADENA DE MANDO

