

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03020	Apoyo Administrativo de Servicios en Salud A6	multifuncional

TRAMO DE CONTROL

CÓDIGO	REPORTA A	NIVEL SALARIAL
n/a	Jefe de Departamento Subdirector Director Subsecretario Secretario	n/a

CÓDIGO	SUPERVISA A	NIVEL SALARIAL
n/a	No Tiene	n/a

FUNCIONES

GRUPO:	Administrativo
GENERALES	Las que se le designen acordes a su área de adscripción y a la necesidad funcional específica de la unidad.
RAMA:	Afín
ESPECÍFICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Chofer. • Personal De Seguridad.

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03020	Apoyo Administrativo de Servicios en Salud A6	multifuncional

FUNCIONES ESPECÍFICAS

CHOFER

- Operar con responsabilidad vehículos automotrices de carga y/o pasajeros de la unidad y conservar en buen estado el vehículo asignado.
- Trasladar al funcionario al lugar que se le indique, incluyendo las diferentes ciudades de la república, según las necesidades del servicio.
- Conducir con responsabilidad y conservar en buen estado el vehículo asignado.
- Realizar pequeñas reparaciones y limpieza del vehículo diariamente.
- Eventualmente distribuir y entregar correspondencia y paquetería fuera de su unidad de trabajo.
- Atender las órdenes para el desplazamiento del funcionario en día y lugar designados.
- Desarrollar un alto grado de responsabilidad sobre el cuidado, uso del vehículo, la seguridad propia y los terceros.
- Realizar todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios.

PERSONAL DE SEGURIDAD

- Guardar la seguridad y proteger la integridad física del funcionario.
- Acompañar al funcionario en todas sus actividades.
- Permanecer y vigilar los accesos de las oficinas del funcionario.
- Apoyar al funcionario en actividades tales como mensajería y telefonía.

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03020	Apoyo Administrativo de Servicios en Salud A6	multifuncional

CONOCIMIENTO Y APTITUD

1.1. ESCOLARIDAD.

Nivel Académico:

Preparatoria
o
Bachillerato General o
Bachillerato Tecnológico

Carrera(s):

Preparatoria: n/a
Bachillerato General: n/a
Bachillerato Tecnológico : de
acuerdo a las funciones del puesto

Grado de Avance:

Preparatoria: Terminado
Bachillerato General: Terminado
Bachillerato Tecnológico : Terminado

Documento para acreditarlo:

Preparatoria: Certificado
Bachillerato General: Certificado
Bachillerato Tecnológico :
Certificado

Otros:

Carrera Técnica de 2 años Aplicables a las funciones del puesto (Requerido a quien acredite la Preparatoria o Bachillerato General)

1.2. DESTREZA Y HABILIDAD.

En la conducción de vehículos automotores. En la vigilancia y seguridad de personas y valores.	
---	--

1.3. CRITERIO E INICIATIVA.

Comprender e interpretar normas, reglas, instrucciones y procedimientos para realizar acciones variables, que si comprometen los objetivos del área.	
--	--

1.4. EXPERIENCIA.

De 3 años de antigüedad en puestos de la misma rama afín dentro del gobierno federal.	
---	--

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03020	Apoyo Administrativo de Servicios en Salud A6	multifuncional

RESPONSABILIDADES

2.1. POR LA IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN.

Contribuye en gran parte al desarrollo de las funciones sustantivas del área, insustituible inmediatamente por alguien sin un adiestramiento práctico previo en el área técnica específica, por mas de 6 meses, su ausencia afecta el orden, la programación y la ejecución de las tareas de la unidad administrativa.	
--	--

2.2. CADENA DE MANDO.

Sin mando.	
------------	--

DIRECTAS			INDIRECTAS		
No.	PUESTO	NIVEL	No.	PUESTO	NIVEL
	Jefe de Departamento Subdirector Director Subsecretario Secretario				

2.3. DE COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN.

No la ejerce.	
---------------	--

2.4. ECONÓMICA.

Responsabilidad del mobiliario y equipo necesario para realizar sus actividades. promedio \$50,000.00	
---	--

2.5. POR RELACIONES.

Trato constante con personal de la misma área o de otras unidades administrativas de la misma institución	
---	--

2.6. POR SEGURIDAD DE OTROS.

De sus decisiones o actuaciones depende la seguridad física del personal que transporta , de los objetos e inmuebles de la unidad	
---	--

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03020	Apoyo Administrativo de Servicios en Salud A6	multifuncional

2.7. POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.

Discreción en el manejo de información estimada de confidencial	
---	--

ESFUERZO

3.1. ESFUERZO MENTAL.

Requiere un esfuerzo mental superior al común, ya que se exige concentración intensa en periodos largos hasta del 75%, con posibilidad de error difícil de detectar	
---	--

3.2. ESFUERZO FÍSICO.

Esfuerzo físico esporádico que no compromete la salud del trabajador	
--	--

3.3. PRESIÓN DE TIEMPO.

Requiere puntualidad en las actividades asignadas al puesto a fin de evitar gastos, pérdidas o problemas de considerable importancia.	
---	--

CONDICIONES

4.1. RIESGO.

En el caso del chofer condiciones que propician riesgo de accidentes.	
---	--

4.2. AMBIENTE.

Favorable	
-----------	--

4.3. HORARIO.

Requiere para realizar sus actividades de un horario normal y en su caso con cumplimiento de guardias esporádicas.	
--	--

COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO

5. OFERTA EN EL MERCADO

Alta oferta en el mercado	
---------------------------	--

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03020	Apoyo Administrativo de Servicios en Salud A6	multifuncional

TOTAL

RELACIÓN ESCALAFONARIA – CADENA DE MANDO

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M03018	<input type="text"/>	Apoyo Administrativo en Salud A-8
M03019	<input type="text"/>	Apoyo Administrativo en Salud A-7
M03020	<input type="text"/>	Apoyo Administrativo en Salud A-6

CADENA DE MANDO

