



CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03020	Apoyo Administrativo Auditor en Salud A6	multifuncional

TRAMO DE CONTROL

CÓDIGO	REPORTA A	NIVEL SALARIAL
n/a	Soporte Administrativo Jefe de Departamento	n/a
CÓDIGO	SUPERVISA A	NIVEL SALARIAL
n/a	No Tiene	n/a

FUNCIONES

GRUPO:	Administrativo
GENERALES	Las que se le designen acordes a su área de adscripción y a la necesidad funcional específica de la unidad.
RAMA:	Afín
ESPECÍFICAS	Auditor.

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03020	Apoyo Administrativo Auditor en Salud A6	multifuncional

FUNCIONES ESPECÍFICAS

<p>AUDITOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar las normas y procedimientos en los sistemas de auditoria contable y administrativa, en su modalidad ordinaria. • Realizar labores de auditoria administrativa y contable a la dependencia, en forma integral, con la finalidad de detectar desviaciones correctivas, necesarias para encausarlas de acuerdo a los lineamientos establecidos. • Desarrollar las técnicas o el sistema específico para la evaluación de auditorías. • Prepara informes periódicos de los avances y resultados en las fechas programadas o cuando se lo requiera su jefe inmediato. • Realizar todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios.

CONOCIMIENTO Y APTITUD

1.1. ESCOLARIDAD.

Nivel Académico:

Licenciatura

Carrera(s):

De acuerdo a las funciones del puesto

Grado de Avance:

Terminado

Documento para acreditarlo:

Constancia de Estudios 100% o Carta de Pasante

Otros:

n/a

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03020	Apoyo Administrativo Auditor en Salud A6	multifuncional

1.2. DESTREZA Y HABILIDAD.

Práctica en el diseño e implementación de procedimientos administrativos y contables en auditoría	
---	--

1.3. CRITERIO E INICIATIVA.

Comprender e interpretar normas, reglas, instrucciones y procedimientos para realizar actividades variables que si comprometen los objetivos del área.	
--	--

1.4. EXPERIENCIA.

De 3 años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad.	
--	--

RESPONSABILIDADES

2.1. POR LA IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN.

Desarrolla sus funciones dentro de un área sustantiva, no puede ser sustituido de inmediato ya que requiere de un adiestramiento práctico previo específico de por lo menos 6 meses para adquirir la habilidad de ejecutividad de acuerdo a la especialización del área, su ausencia afecta el orden y la programación de actividades interinstitucionales.	
---	--

2.2. CADENA DE MANDO.

Sin mando.	
------------	--

DIRECTAS			INDIRECTAS		
No.	PUESTO	NIVEL	No.	PUESTO	NIVEL
	Soporte Administrativo Jefe de Departamento			Subdirector Director	

2.3. DE COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN.

No la ejerce.	
---------------	--

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03020	Apoyo Administrativo Auditor en Salud A6	multifuncional

2.4. ECONÓMICA.

Responsabilidad del mobiliario y equipo necesario para realizar sus actividades. promedio \$10,000.00.	
--	--

2.5. POR RELACIONES.

Trato constante con personal de otros departamentos de la misma unidad administrativa u otras unidades administrativas dentro de la misma dependencia.	
--	--

2.6. POR SEGURIDAD DE OTROS.

No requiere.	
--------------	--

2.7. POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.

Absoluta discreción en el manejo de información estimada como confidencial de gran importancia y de circulación restringida.	
--	--

ESFUERZO

3.1. ESFUERZO MENTAL.

Requiere un esfuerzo mental superior al común, ya que se exige concentración intensa en periodos largos hasta 75%, con posibilidad de error difícil de detectar.	
--	--

3.2. ESFUERZO FÍSICO.

Esfuerzo físico esporádico que no compromete la salud del trabajador.	
---	--

3.3. PRESIÓN DE TIEMPO.

Requiere puntualidad en las actividades asignadas al puesto a fin de evitar demora, labora sobre programas definidos.	
---	--



CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03020	Apoyo Administrativo Auditor en Salud A6	multifuncional

CONDICIONES

4.1. RIESGO.

Condiciones que no propician riesgos.	
---------------------------------------	--

4.2. AMBIENTE.

Favorable.	
------------	--

4.3. HORARIO.

Requiere para realizar sus actividades de un horario discontinuo con 8 horas laboradas diariamente a fin de cumplir con las actividades asignadas por su superior.	
--	--

COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO

5. OFERTA EN EL MERCADO

Mediana oferta en el mercado	
------------------------------	--

TOTAL

RELACIÓN ESCALAFONARIA – CADENA DE MANDO

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
M03018		Apoyo Administrativo en Salud A-8
M03019		Apoyo Administrativo en Salud A-7
M03020		Apoyo Administrativo en Salud A-6



CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

ACTUALIZACIÓN: 14/05/2021

CÓDIGO	DENOMINACIÓN GENÉRICA DEL PUESTO	NIVEL
M03020	Apoyo Administrativo Auditor en Salud A6	multifuncional

CADENA DE MANDO

