

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
DEPENDENCIA:	16. O.P.D SALUD DE TLAXCALA
UNIDAD RESPONSABLE:	2. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
NOMBRE:	60 - 10. CONTROL ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE SALUD PARA EL BIENESTAR
CLAVE PROGRAMÁTICA ESPECÍFICA:	<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA                      AGENDA CIUDADANA <input type="checkbox"/> PROGRAMA PED
TIPO DE PROYECTO:	<input checked="" type="checkbox"/> OPERACION <input type="checkbox"/> INVERSIÓN <input type="checkbox"/> INNOVACIÓN
COBERTURA:	<input checked="" type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> MUNICIPAL <input type="checkbox"/> REGIONAL
EQUIDAD:	NIÑOS                      JOVENES <input type="checkbox"/> TERCERA EDAD <input type="checkbox"/> CAPACIDADES INDIGENAS                      ADULTOS <input checked="" type="checkbox"/> TODA LA POBLACION
GENERO:	<input type="checkbox"/> MUJERES <input type="checkbox"/> HOMBRES <input checked="" type="checkbox"/> AMBOS
CRITERIO UNICEF:	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN TOTAL <input checked="" type="checkbox"/> NO EXISTE PADRÓN DE BENEFICIARIOS <input type="checkbox"/> EXISTE PADRÓN DE BENEFICIARIOS <input type="checkbox"/> GEORREFERENCIA
	NIÑOS:                      0                      NIÑAS:                      0                      ADOLESCENTES:                      0
TEMÁTICA:	1. DERECHO A LA SUPERVIVENCIA
SUBTEMÁTICA:	1. SALUD
SUBTEMÁTICA ESTATAL:	1. DERECHO A LA PROTECCIÓN DE LA SALUD Y A LA SEGURIDAD SOCIAL
PERIODICIDAD:	<input checked="" type="checkbox"/> ANUAL <input type="checkbox"/> MULTIANUAL INICIO <input type="checkbox"/> MULTIANUAL CONTINUO <input type="checkbox"/> MULTIANUAL TÉRMINO
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR SECTOR LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA	<input checked="" type="checkbox"/> PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO PÚBLICO <input type="checkbox"/> MAGISTERIO <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIOS DE SALUD <input type="checkbox"/> SEGURIDAD PÚBLICA <input type="checkbox"/> GASTOS ASOCIADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS LEYES <input type="checkbox"/> SENTENCIAS LABORALES DEFINITIVAS
DESTINO DEL PROYECTO:	12. SECTOR SALUD
FINALIDAD:	2. DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	3. SALUD
SUBFUNCIÓN:	4. RECTORÍA DEL SISTEMA DE SALUD
JUSTIFICACIÓN:	<p>EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 80, TERCER PÁRRAFO DE LA LGCG, LA SHCP DEBE ENTREGAR ANUALMENTE A LA CÁMARA DE DIPUTADOS DEL CONGRESO DE LA UNIÓN UN INFORME DEL AVANCE ALCANZADO POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, LOS MUNICIPIOS Y LAS DTCDMX EN LA IMPLANTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.</p> <p>EN ESE SENTIDO, LA SHCP, EN COORDINACIÓN CON LAS 32 ENTIDADES FEDERATIVAS Y UNA MUESTRA DE 62 MUNICIPIOS Y DOS DTCDMX, DESARROLLÓ UN DIAGNÓSTICO PARA CONOCER EL NIVEL DE CAPACIDADES</p>

**FICHA DESCRIPTIVA DE PROYECTO**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DEPENDENCIA:</b>	16. O.P.D SALUD DE TLAXCALA
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
<b>PROGRAMA</b>	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>NOMBRE:</b>	60 - 10. CONTROL ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE SALUD PARA EL BIENESTAR
<b>JUSTIFICACIÓN:</b>	EXISTENTES EN LOS ÁMBITOS CLAVE DE LA GESTIÓN DEL GASTO, ASÍ COMO DISTINTOS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LA IMPLANTACIÓN, OPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL PBR-SED EN LOS GOBIERNOS LOCALES.  LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO PBR-SED 2024 SEÑALAN QUE LA VALORACIÓN OBTENIDA POR EL ESTADO DE TLAXCALA, CON BASE EN LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA, REPRESENTA UN AVANCE DE 65.3%, CONFORME AL MODELO DEFINIDO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, UBICÁNDOSE EN LA POSICIÓN 30 A NIVEL NACIONAL.

**OBJETIVOS**

<b>FIN</b>	CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS ASIGNADOS PARA LA TOMA DE DECISIONES, ELEVAR LA EFICIENCIA, EFICACIA Y CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO, ASÍ COMO PROMOVER UNA ADECUADA RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
<b>PROPÓSITO</b>	EL OPD SALUD DE TLAXCALA MEJORARÁ LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS
<b>COMPONENTE</b>	1. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS EVALUADO  1.1 REALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL DE LOS TRABAJADORES CONFORME A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES, PRESUPUESTO Y PLANTILLA AUTORIZADA, Y CATÁLOGO DE PUESTOS  1.2 REALIZACIÓN DE CURSOS DE INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LOS PUESTOS DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS DE LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA LABORAL  1.3 ACTUALIZACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL OPD SALUD DE TLAXCALA  1.4 INTEGRACIÓN Y ATENCIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR PARTE DE ENTES FISCALIZADORES, EN LA APERTURA DE AUDITORÍAS ASÍ COMO EN LA SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES  1.5 REALIZACIÓN DE OFICIOS A LOS MOVIMIENTOS LABORALES EN APEGO A LOS ACUERDOS DE LAS COMISIONES MIXTAS DE TRABAJO Y DE LAS DIRECCIONES DE ÁREA Y LA NORMATIVA APLICABLE  1.6 REALIZACIÓN DEL PROCESO DE NÓMINA PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES Y ESTÍMULOS, ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE RETENCIONES Y DESCUENTOS GENERADOS A LOS TRABAJADORES  1.7 CUMPLIMIENTO DE PAGO A LAS PRESTACIONES CONTRACTUALES A QUE TIENE DERECHO EL PERSONAL DE SALUD
<b>ACTIVIDAD</b>	1.8 CAPACITACIÓN AL PERSONAL SOBRE ELABORACIÓN DE REAPROVISIONAMIENTOS Y RETIRO DE SUS INSUMOS EN TIEMPO Y FORMA  1.9 REVISIÓN DE SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA SU RECEPCIÓN  1.10 REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA REALIZAR LA COMPRA  1.11 REALIZACIÓN DEL PROCESO DE ENTRADAS DE LOS BIENES Y MATERIALES AL ALMACÉN DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS  1.12 REALIZACIÓN DEL PROCESO DE SALIDAS DE LOS BIENES Y MATERIALES DEL ALMACÉN A LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS  1.13 REVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE IMPLIQUEN UN EGRESO PARA EL ORGANISMO  1.14 REGISTRO Y AFECTACIÓN PROGRAMÁTICA, PRESUPUESTAL Y CONTABLE EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA (SIIF)  1.15 REVISIÓN, REGISTRO Y PAGO A LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS Y ACREEDORES DIVERSOS DE ACUERDO A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y A LA INSTITUCIÓN BANCARIA

**FICHA DESCRIPTIVA DE PROYECTO**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

<b>DEPENDENCIA:</b>	16. O.P.D SALUD DE TLAXCALA
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
<b>PROGRAMA</b>	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>NOMBRE:</b>	60 - 10. CONTROL ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE SALUD PARA EL BIENESTAR

**OBJETIVOS**

<b>ACTIVIDAD</b>	<p>1.16 REVISIÓN, REGISTRO Y PAGO DE LA NÓMINA DEL PERSONAL DE BASE, CONTRATOS, CONFIANZA Y FUNCIONARIOS EN TIEMPO Y FORMA</p> <p>1.17 TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON LOS CONVENIOS A INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA FORTALECER EL SECTOR SALUD</p> <p>1.18 ANÁLISIS, GENERACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA, PRESUPUESTAL, CONTABLE, FINANCIERA Y DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS</p> <p>1.19 ACTUALIZACIÓN DE MANERA EFICIENTE EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE (SEVAC)</p> <p>1.20 REALIZACIÓN DE MANERA EFICIENTE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DE LAS DIFERENTES CUENTAS DEL ORGANISMO</p> <p>1.21 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE</p> <p>1.22 REALIZACIÓN DE LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS MÉDICOS Y DE LABORATORIO PERTENECIENTE A LAS UNIDADES MÉDICAS DEL OPD SALUD</p> <p>1.23 REALIZACIÓN DE LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR DEL OPD SALUD</p> <p>1.24 PROGRAMACIÓN DEL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS</p> <p>1.25 CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN TÉRMINOS DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD</p>
------------------	---

**INDICADORES**

NIVEL	NOMBRE	FORMULA
<b>FIN</b>	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLANTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PBR-SED	PORCENTAJE DEL AVANCE EN LA IMPLANTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PBR-SED
<b>PROPÓSITO</b>	PORCENTAJE DEL GASTO EJECUTADO CON RELACIÓN AL PRESUPUESTO AUTORIZADO Y SUS MODIFICACIONES	$(\text{PRESUPUESTO TOTAL EJERCIDO} / \text{TOTAL DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO} + 0) \times 100$
<b>COMPONENTE</b>	1. PORCENTAJE DE INDICADORES CON CUMPLIMIENTO ADECUADO CON RESPECTO DEL TOTAL DE INDICADORES ESTABLECIDOS EN LOS PROYECTOS	$(\text{NÚMERO TOTAL DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN CON CUMPLIMIENTO EN VERDE} / \text{NÚMERO TOTAL DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PROGRAMADOS EN EL EJERCICIO}) \times 100$
<b>ACTIVIDAD</b>	1.1 PORCENTAJE DE PLANTILLA DE PERSONAL AUTORIZADA	$(\text{NÚMERO DE CONTRATACIONES DE PERSONAL REALIZADAS} / \text{NÚMERO DE CONTRATACIONES DE PERSONAL SOLICITADAS}) \times 100$
	1.2 PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO	$(\text{NÚMERO DE PERSONAL DE SALUD CAPACITADO} / \text{NÚMERO DE PERSONAL DE SALUD QUE DEBE CAPACITARSE}) \times 100$
	1.3 PORCENTAJE DE PLANTILLAS DE PERSONAL VALIDADAS	$(\text{NÚMERO DE PLANTILLAS DE PERSONAL VALIDADAS} / \text{NÚMERO DE PLANTILLAS DE PERSONAL PROGRAMADAS}) \times 100$
	1.4 PORCENTAJE DE AUDITORÍAS ATENDIDAS	$(\text{NÚMERO DE AUDITORÍAS ATENDIDAS} / \text{NÚMERO DE AUDITORÍAS APLICADAS}) \times 100$
	1.5 PORCENTAJE DE MOVIMIENTOS LABORALES	$(\text{NÚMERO DE MOVIMIENTOS LABORALES EJECUTADOS} / \text{NÚMERO DE MOVIMIENTOS LABORALES ACORDADOS}) \times 100$
	1.6 PORCENTAJE DE NÓMINAS ELABORADAS Y EJERCIDAS	$(\text{NÚMERO DE NÓMINAS ELABORADAS Y EJERCIDAS})$



**FICHA DESCRIPTIVA DE PROYECTO**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
DEPENDENCIA:	16. O.P.D SALUD DE TLAXCALA
UNIDAD RESPONSABLE:	2. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
NOMBRE:	60 - 10. CONTROL ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE SALUD PARA EL BIENESTAR

INDICADORES	
PRESUPUESTALMENTE	PRESUPUESTALMENTE/NÚMERO DE NÓMINAS PROGRAMADAS)*100
1.7 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO A LAS PRESTACIONES CONTRACTUALES AL PERSONAL DE SALUD	(NÚMERO DE PRESTACIONES CONTRACTUALES AL PERSONAL DE SALUD OTORGADAS/NÚMERO DE PRESTACIONES CONTRACTUALES AL PERSONAL DE SALUD PROGRAMADAS)*100
1.8 PORCENTAJE DEL PERSONAL CAPACITADO SOBRE ELABORACIÓN DE REAPROVISIONAMIENTOS Y RETIRO DE INSUMOS	(NÚMERO DE PERSONAL CAPACITADO SOBRE ELABORACIÓN DE REAPROVISIONAMIENTOS Y RETIRO DE INSUMOS/NÚMERO DE PERSONAL CAPACITADO SOBRE ELABORACIÓN DE REAPROVISIONAMIENTOS Y RETIRO DE INSUMOS)*100
1.9 PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	(NÚMERO DE SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDAS/NÚMERO TOTAL DE SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS REVISADAS PARA SU RECEPCIÓN)*100
1.10 PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS APROBADAS PARA COMPRA	(NÚMERO DE SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS APROBADAS/NÚMERO DE SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDAS)*100
1.11 PORCENTAJE DE ENTRADAS DE BIENES Y MATERIALES AL ALMACÉN PARA LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS	(NÚMERO DE ENTRADAS DE LOS BIENES Y MATERIALES AL ALMACÉN DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS/NÚMERO DE BIENES Y MATERIALES DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS SOLICITADAS)*100
1.12 PORCENTAJE DE SALIDAS DE BIENES Y MATERIALES DEL ALMACÉN A LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS	(NÚMERO DE SALIDAS DE BIENES Y MATERIALES DEL ALMACÉN POR LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS OTORGADAS/NÚMERO DE SALIDAS DE BIENES Y MATERIALES SOLICITADAS AL ALMACÉN PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS)*100
ACTIVIDAD	
1.13 PORCENTAJE DE DOCUMENTOS REVISADOS Y FISCALIZADOS	(NÚMERO DE DOCUMENTOS REVISADOS Y FISCALIZADOS/NÚMERO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS)*100
1.14 PORCENTAJE DE DOCUMENTOS REGISTRADOS Y AFECTADOS EN LOS MOMENTOS CONTABLES EN EL SIIF	(NÚMERO DE DOCUMENTOS REGISTRADOS Y AFECTADOS CON LOS MOMENTOS CONTABLES EN EL SIIF/NÚMERO DE DOCUMENTOS PARA REGISTRAR Y AFECTAR LOS MOMENTOS CONTABLES EN EL SIIF RECIBIDOS)*100
1.15 PORCENTAJE DE PAGO A LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS Y ACREEDORES DIVERSOS	(NÚMERO DE PAGO A LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS Y ACREEDORES DIVERSOS REALIZADOS/NÚMERO DE PAGO A LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS Y ACREEDORES DIVERSOS RECIBIDOS)*100
1.16 PORCENTAJE DE REGISTRO Y PAGO DE NÓMINA	(NÚMERO DE REGISTROS Y PAGOS DE NÓMINA REALIZADOS/NÚMERO DE REGISTROS Y PAGOS DE NÓMINA PROGRAMADOS)*100
1.17 PORCENTAJE DE RECURSO TRANSFERIDO PARA FORTALECER EL SECTOR SALUD DE TLAXCALA	(RECURSO TRANSFERIDO A INSTITUCIONES DEL SECTOR SALUD/RECURSOS CONVENIDOS A TRANSFERIR A INSTITUCIONES DEL SECTOR SALUD)*100
1.18 PORCENTAJE DE INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA, PRESUPUESTAL, CONTABLE, FINANCIERA Y DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ENTREGADA	(NÚMERO DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA, PRESUPUESTAL, CONTABLE, FINANCIERA Y DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ENTREGADA/NÚMERO DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA, PRESUPUESTAL, CONTABLE, FINANCIERA Y DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SOLICITADA)*100
1.19 PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DEL SEVAC	(NÚMERO DE ACIERTOS RESPONDIDOS/NÚMERO DE ACIERTOS DEL TRIMESTRE)*100

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

**DEPENDENCIA:** 16. O.P.D SALUD DE TLAXCALA

**UNIDAD RESPONSABLE:** 2. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**PROGRAMA** E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE:** 60 - 10. CONTROL ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE SALUD PARA EL BIENESTAR

**INDICADORES**

	1.20 PORCENTAJE DE CONCILIACIONES BANCARIAS REALIZADAS	(NÚMERO DE CONCILIACIONES BANCARIAS REALIZADAS/NÚMERO DE CONCILIACIONES BANCARIAS PROGRAMADAS)*100
	1.21 PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	(PRESUPUESTO EJERCIDO EN EL MES/PRESUPUESTO ASIGNADO EN EL EJERCICIO)*100
	1.22 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS MÉDICOS Y DE LABORATORIO A LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS	(NÚMERO DE MANTENIMIENTOS DE EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO A LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS REALIZADOS/NÚMERO DE MANTENIMIENTOS DE EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO POR LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS SOLICITADOS)*100
<b>ACTIVIDAD</b>	1.23 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO AL PARQUE VEHICULAR DEL ORGANISMO	(NÚMERO DE MANTENIMIENTOS AL PARQUE VEHICULAR REALIZADOS/NÚMERO DE MANTENIMIENTOS AL PARQUE VEHICULAR SOLICITADOS)*100
	1.24 PORCENTAJE DE SERVICIOS GENERALES QUE SE PRESTAN A LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS	(NÚMERO DE SERVICIOS GENERALES EN LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS ATENDIDOS/NÚMERO DE SERVICIOS GENERALES POR LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS SOLICITADOS)*100
	1.25 PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL CONTROL INTERNOS EN TÉRMINOS DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD	(NÚMERO DE DOCUMENTOS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADOS/NÚMERO DE DOCUMENTOS DE CONTROL INTERNO PROGRAMADOS)*100



**SALUD DE TLAXCALA**

ELABORÓ

**PAMELA POPOCATL SANDOVAL**  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL OPD SALUD DE TLAXCALA



**SALUD DE TLAXCALA**

RESPONSABLE DEL PROYECTO

**PAMELA POPOCATL SANDOVAL**  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL OPD SALUD DE TLAXCALA



AUTORIZÓ

**RIGOBERTO ZAMUDIO MENESES**  
SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DEL OPD SALUD DE TLAXCALA